RE: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato No 1857 DE 2023, suscrito con LAURA ALEXANDRA TOQUICA BARRERA

Laura Stefani Hernandez Estepa <laura.hernandez@supernotariado.gov.co>
Mar 21/11/2023 3:05 PM
Para:Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>
CC:Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (44 KB)
Laura Toquica acta de inicio 2023..docx;

Buena tarde,

Te comparto Acta de inicio para verificación,

Cordialmente
Laura Hernandez Estepa
Técnico Administrativo
Gestion Documental
ext. 1082

De: Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 21 de noviembre de 2023 2:12 p. m.
Para: Laura Stefani Hernandez Estepa <laura.hernandez@supernotariado.gov.co>
Cc: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato No 1857 DE 2023, suscrito con LAURA ALEXANDRA TOQUICA BARRERA

Buen Día

Por favor me ayudas con el acta de inicio.

Comparto telefono de la profesional 321 4085080

Cordialmente,

Erika Quevedo Romero
Grupo de Gestión Documental

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 int. 201
Bogotá, Colombia

Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext : 1082
Email: erika.quevedo@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

---

De: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de noviembre de 2023 3:47 p. m.
Para: Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato No 1857 DE 2023, suscrito con LAURA ALEXANDRA TOQUICA BARRERA

Estimada Erika,

Agradezco realizar acta de inicio y continuar con el tramite correspondiente.

Cordialmente;

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Asesor del Despacho

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 N° 13-49 int. 201
Bogotá, Colombia
Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext: 1380
Email: johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Supervisiones <supervisiones@Supernotariado.gov.co>
Enviado: lunes, 20 de noviembre de 2023 13:38
Para: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>
Cc: lauratoquica@hotmail.com <lauratoquica@hotmail.com>
Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato No 1857 DE 2023, suscrito con LAURA ALEXANDRA TOQUICA BARRERA

Buen día,

Por medio del presente me permito notificarle el "***Acto administrativo de designación de supervisor del contrato del 1857 de 2023***" junto con el formato o modelo de acta de inicio, para que sea diligenciado por la supervisión y el contratista.

Señor contratista teniendo en cuenta la anterior notificación, debe proceder a presentarse en el Lugar de Ejecución (Oficina de registro o nivel central) Adicional comunicarse con su supervisor teniendo en cuenta el correo electrónico del mismo el cual se encuentra en el presente correo.

El plazo máximo de presentación no podrá superar dos días hábiles, en caso contrario el supervisor deberá notificar a la Dirección de Contratación, para proceder con los trámites de desistimiento del contrato, pues se entiende que después de este tiempo el contratista no está interesado en iniciar la ejecución del mismo. Se exceptúan aquellos casos de fuerza mayor y caso fortuito que se deberán notificar al supervisor o a la Dirección de Contratación por parte del futuro contratista.

El contrato y los documentos soporte del mismo se encuentran adjuntos a la presente notificación.

De otra parte, por favor tener en cuenta lo siguiente:

1-. Diligenciar el acta de inicio de acuerdo con los datos del contrato, contratista y supervisor.
2-. **La fecha de acta de inicio deberá corresponder a la última fecha en el tiempo de los documentos: CRP, Aprobación de Póliza (punto 2 Secop), Fecha de Cobertura ARL, y fecha de Oficio de Designación de Supervisión.**
3-. Una vez firmada por el Supervisor del Contrato y el Contratista, debe ser enviada en PDF al correo **supervisiones@supernotariado.gov.co**, para proceder con el inicio del contrato en la plataforma Secop II, con la fecha real que consta en dicha acta, y de esa manera sea habilitado el punto 7 de cada contrato y puedan cargar documentos (exámenes médicos, cuentas y evidencias)
4-. El proceso del Acta de inicio finaliza cuando el contratista o el supervisor remita por este medio el acta firmada y así proceder al cargue en la plataforma SECOP II en el punto 7.
5-. Será responsabilidad del contratista cargar con posterioridad los EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES.

Anexos:

NOTIFICACIÓN SUPERVISIÓN
REGISTRO PRESUPUESTAL
PANTALLAZO APROBACIÓN PÓLIZA
CONDICIONES ADICIONALES
CERTIFICACIÓN ARL
MODELO ACTA DE INICIO
MANUAL DE SUPERVISIÓN
CIRCULAR 413

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.